

Senhores Pais,

Estamos disponibilizando o processo de efetivação da primeira etapa da **rematrícula ONLINE**.

A partir da criação da assinatura digital pelo responsável legal do aluno na Recepção da Rua Santa Quitéria, no horário de **7:30h às 13:00h** e das **14:00h às 16:00h**, o mesmo já estará habilitado para a efetivação da primeira etapa da rematrícula **ONLINE, NO SITE OFICIAL DO LITERATO**.

Para a efetivação desta etapa, o responsável deverá estar quitas com a anuidade de 2017, outras obrigações financeiras pendentes e com a documentação acadêmica do aluno regularizada **JUNTO A ESCOLA**.

Caso haja algum impedimento para a efetivação da rematrícula, você será comunicado em mensagem automática após acessar o sistema de Rematrícula de 2018, para comparecer à secretaria da escola.

Siga abaixo, os passos para o cadastramento da assinatura digital, liberação da senha e habilitação para efetivação da rematrícula de 2018, **ONLINE**.

**Fale no telefone 3878 1872 se tiver alguma dificuldade.**

**A DIRETORIA**

### **GUIA DE CADASTRO DE ASSINATURA DIGITAL (SENHA)**

**Usuário de acesso:** Responsável Financeiro (Contratante)

**CADASTRO DE SENHA** (Procedimentos de criação de senha, com orientação da recepcionista.

- 1 – Na tela **Habilitação de acesso**, clique no link “Cadastrar senha”.
- 2 – Digite o CPF e clique no botão “Verificar”.
- 3 – Digite a data de nascimento e o e-mail e clique no botão “Enviar”.
- 4 – Entre na caixa de entrada do e-mail informado e clique no link para continuar.
- 5 – Digite a senha e a repita no campo “Novamente”.
- 6 – Clique no botão “Cadastrar”.
- 7 – Na tela seguinte, clique no botão “Imprimir” para ver e imprimir o **Termo de uso da assinatura digital**.
- 8 – Se esqueceu a SENHA, o responsável deverá comparecer na escola para cadastrar nova senha.

*Continua na próxima página.*

## GUIA DE REMATRÍCULA ONLINE

Usuário de acesso: Responsável Financeiro (Contratante)

### REMATRÍCULA ONLINE (Procedimentos de 1ª etapa de matrícula online)

- 1 – Na tela **Login**, digite o CPF e a senha e clique no botão “Efetuar Login”.
- 2 – Na tela seguinte, clique no botão “Iniciar 1ª etapa” do aluno desejado.
- 3 – No **Passo 1**, caso deseje alterar, digite o telefone, celular e e-mail do aluno.
- 4 – Clique no botão “Próximo”.
- 5 – No **Passo 2**, caso deseje alterar, digite o endereço do aluno, o número, complemento, bairro, CEP, cidade e UF.
- 6 – Clique no botão “Próximo”.
- 7 – No **Passo 3**, caso deseje alterar, clique na opção “Sim” e digite o endereço do contratante, o número, complemento, bairro, CEP, cidade, UF, telefone, celular e e-mail.
- 8 – Clique no botão “Próximo”.
- 9 – No **Passo 4**, leia o **Contrato** e marque a respectiva caixa de seleção. Caso não concorde não poderá concluir.
- 10 – Leia o **Edital de matrícula** no link correspondente e marque a caixa de seleção. Caso não concorde não poderá concluir.
- 11 – Leia o **Termo de adesão** no link correspondente e marque a caixa de seleção. Caso não concorde não poderá concluir.
- 12 – Leia o **Regimento escolar** no link correspondente e marque a caixa de seleção. Caso não concorde não poderá concluir.
- 13 – Caso queira pagar a **Taxa de lista de material escolar e arte** na escola, marque a respectiva caixa de seleção.
- 14 – Digite a **Assinatura digital**, que é a mesma senha digitada, inicialmente, na tela **Login**.
- 15 – Clique no botão “Concluir”.
- 16 – Clique no botão “Imprimir o contrato” para gerar o contrato em formato de arquivo PDF.
- 17 – Clique no botão “Imprimir comprovante” para gerar o comprovante em formato de arquivo PDF.
- 18 – Clique no botão “Imprimir o termo de adesão” para gerar o termo de adesão em formato de arquivo PDF.

**Após a impressão do comprovante de conclusão da primeira etapa da matrícula ONLINE, apresente-o na secretaria da escola para efetuar o pagamento da 1ª parcela da anuidade de 2017. Apresente, também, um comprovante de endereço atualizado.**

**A MATRÍCULA SÓ SERÁ CONFIRMADA E TERÁ VALIDADE, APÓS O PAGAMENTO REFERIDO.**